

**Immobilien-Buchhalter (m/w/d) Vollzeit, mit Sitz in 1010 Wien,  
Heinrichsgasse 2**

**Aufgabengebiet:**

- Objektbuchhaltung von Miet- und Eigentumsobjekten
- Betriebskosten- und Eigentümerabrechnung
- Stammdatenpflege und Durchführung von Indexierungen
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Stammdatenpflege, diverse Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung des Teams bei div. Arbeiten
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden bei Buchhaltungsfragen

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Buchhaltungswesen, insbesondere in der Immobilienbuchhaltung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Spezifische Kenntnisse in Immobiliensoftware von Vorteil, insb. REAL DATA
- Ausgeprägtes Kundenbewusstsein und Bereitschaft zur Lösungsorientierung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständiger, genauer, sorgfältiger und gewissenhafter Arbeitsstil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

**Unser Angebot:**

- Wir sind ein junges motiviertes Team und stehen für eine moderne und teamorientierte Unternehmensphilosophie
- Flexible Arbeitszeiten auf Vollzeitbasis (40h)
- Umfangreiche Einschulung
- Modernes und neu adaptiertes Büro in zentraler Lage in Wien, ausgezeichnete Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Kaffee und Mineralwasser zur freien Entnahme
- Langfristige Jobperspektive
- Mitarbeiter- & Firmenevents

Das jährliche Bruttomindestgehalt für diese Position beträgt EUR 42.000,- und ist abhängig von beruflicher Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf! Schicken Sie diese bitte per Mail an [wohlmetzberger@koenigimmobilien.at](mailto:wohlmetzberger@koenigimmobilien.at).